

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Services Manager 2 (Ref.: SM2(TYH/WTT)/19/12/25/M) *

Responsibilities:

- To assist manager in overall management of DAC cum Hostel
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

Requirements:

- Degree holder of Social Work or Diploma of Social Work with at least 3 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work location: Tai Po

2. Speech Therapist / 言語治療師

(Ref.: ST(DSTT)/19/12/25/M)

Responsibilities:

- To provide speech therapy to pre-school aged children studying in Integrated Program of nurseries

Requirements:

- Degree in Speech and Hearing Science or equivalent
- Grade E in English Language (Syllabus B) and Chinese Language in the HKCEE, or equivalent OR Level 2 in English Language and Chinese Language in HKDSE, or equivalent
- Fluency in written English and Chinese and spoken English and Cantonese
- Work location: Tuen Mun and Tin Shui Wai

3. Clinical Psychologist (Full Time / Part-time)

3a. (Ref.: CP/PTCP(APBS)/19/12/25/M)

3b. (Ref.: CP/PTCP(HCCH & SCOC)H/19/12/25/M)

Responsibilities:

- Provides psychological assessment and consultation to clients with intellectual disabilities (For 3a: both children and adults; For 3b: 6-18 years old children and youth)
- Designs and follows up on psychotherapy / treatment plan
- Achieves service outputs and standards of the services
- Provides staff training and development activities
- Develops the clinical protocols through clinical practice and clinical research

Requirements:

- Master Degree in Clinical Psychology from Hong Kong universities, or equivalent
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Preferably working experience in people with intellectual disabilities
- Highly proficient in written and spoken English and Chinese
- Excellent interpersonal and communication skills
- Work Location: 3a. Mainly in New Territories and Kowloon , 3b. Mainly in Tai Po and Shatin

4. 言語治療師 (編號 : ST(SP)/19/12/25/M)

職責範圍 :

- 負責到校支援服務 (包括中心為本及到校支援服務)
- 為家長及幼稚園老師提供諮詢服務

申請資格 :

- 持認可言語治療學位
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點：葵芳 / 視乎需要到不同區域工作

5. 登記護士 (編號 : EN(TTH)/19/12/25/M) *

職責範圍 :

- 監察中心及宿舍環境衛生、進行防感染控制
- 跟進學員護理計劃

申請資格 :

- 中四或以上程度
- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士 / 宿舍工作經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：鑽石山及黃大仙

6. 特殊幼兒工作員 (編號 : SCCW(KFPSC)/19/12/25/M)

職責範圍 :

- 負責為特殊幼兒中心之特殊需要兒童及其家長提供服務
- 進行評估、制定及執行個別訓練計劃、家長支援、協助推行活動及一般行政工作

申請資格 :

- 中學會考五科合格 / 文憑考試五科達第二等級 (包括中英數) (或同等等級)
- 為註冊幼兒工作員
- 具服務特殊幼兒工作經驗及 / 急救證書優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中英文打字和文書處理、電腦應用
- 工作地點：大埔

7. 社會工作員 I (編號 : SW1(JTSE)/19/12/25/M)

職責範圍 :

- 直接提供及督導個案管理工作，包括就業輔導及跟進、家長支援
- 策劃及統籌各項活動及訓練計劃，聯繫相關合作夥伴
- 統籌及推動項目拓展工作
- 員工督導及行政工作

申請資格 :

- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 最少三年相關工作經驗，具職業康復服務及行政管理經驗優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 成熟、主動、願意接受挑戰、有領導才能及決斷力
- 工作地點：大圍

備註 :

* 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60.00 元之額外實地執勤特殊補貼 (需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (8b) (Tai Po)

Hong Chi Wan Tau Tong Centre cum The Jockey Club Hong Chi Tai Yuen Hostel, Room 118 - 128, Wan Loi House, Wan Tau Tong Estate, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to hcwt_hd@hongchi.org.hk

Position (2) (Tuen Mun) (Tin Shui Wai)

Hong Chi District-based Speech Therapy Team (Tuen Mun & Tin Shui Wai) Room 201, Block D, 23 Ling Shan Road, Fanling, N.T. or by email to dstt@hongchi.org.hk

Position (3a) (New Territories and Kowloon) (3b) (Tai Po and Shatin)

Ms. Kylie Chung, Services Management Office, Hong Chi Association, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po or by email to smo_css1@hongchi.org.hk

職位 (4) (葵芳)

新界葵芳興芳路 223 號新都會廣場二座辦公大樓 10 樓 1001 及 1012 室匡晴計劃收或電郵至 phpsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (5) (鑽石山及黃大仙)

九龍鑽石山鳳德邨雪鳳樓地下匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心收或電郵至 hcftc@hongchi.org.hk

職位 (6) (大埔)

新界大埔廣福邨廣祐樓地下 118-125 室匡智廣福學前兒童中心收或電郵至 kfpsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (7) (8a) (13) (大圍)

新界沙田新翠邨新俊樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務收或電郵至 se_sm3@hongchi.org.hk

職位 (9) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓六樓<匡智松嶺中心暨匡智松嶺宿舍>收或電郵至 phvdac04_hd@hongchi.org.hk

職位 (10) (上水祥龍圍)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (11) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓四樓<匡智松嶺中心暨匡智松嶺宿舍>經理收或電郵至 phvdac03_hd@hongchi.org.hk

職位 (12) (沙田)

新界沙田水泉澳明泉樓 1 樓 B 翼 1 室匡智水泉澳之家收或電郵至 scoch_hd@hongchi.org.hk

8. 社會工作員

8a. (編號 : SW(JTSE)/19/12/25/M)

8b. (編號 : SW(WTT)/19/12/25/M) *

職責範圍：(適用於 8a)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

職責範圍：(適用於 8b)

- 個案管理、家長工作、義工計劃及統籌活動
- 督導員工及日常運作
- 中心服務發展、申請基金籌辦活動、擔任宿舍當值主管

申請資格：

- 持認可社會工作文憑學歷或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 幫助就業服務經驗者優先 (適用於 8a)
- 具服務智障人士或相關工作經驗者優先 (適用於 8b)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 宿舍工作需輪班 (適用於 8b)
- 薪金由\$28,225 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：8a. 大圍。 8b. 大埔

9. 訓練導師 (編號 : TI(JCPC-4)/19/12/25/M) *

職責範圍：

- 照顧及訓練中度至嚴重智障人士
- 協助宿舍及中心活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士服務經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點：大埔

10. 朋輩支援工作員(殘疾人士或照顧者) (半職)

(編號 : 0.5PS(DSC-ND)/19/12/25/M)

職責範圍：

- 協助活動及探訪，透過朋輩支援工作支援其他殘疾人士及其照顧者
- 協助簡單文書工作
- 需要進行外展或關懷探訪
- 協助舉辦精神健康 / 社區教育活動，以增加公眾人士對殘疾人士的了解及接納

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 具協助活動經驗者優先
- 有愛心，具責任感及良好溝通能力
- 能閱讀及書寫簡單中文，操流利廣東話
- 每週工作 24 小時 (上班時間按經理每月編更)
- 工作地點：上水祥龍圍

11. 保健員 (殘疾人士) (編號 : HW(JCPC-3)/19/12/25/M) *

職責範圍：

- 為中度至嚴重智障人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧
- 協助學員肌能及小組訓練
- 訂立及執行學員護理計劃
- 基本藥物處理及護理工作
- 其他護理運作相關行政工作

申請資格：

- 中五程度，必須持有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 持有效急救證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、電郵應用及微軟文書處理軟件
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：大埔

12. 代家長 (編號 : AHM(SCOC)H/19/12/25/M) *

職責範圍：

- 照顧及訓練 6-18 歲輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤 (每星期 3 - 4 晚)
- 工作地點：沙田

13. 中心助理 (編號 : CA(JTSE)/19/12/25/M)

職責範圍：

- 協助訓練智障人士工作技能及小組訓練
- 支援服務單位各類活動及突發工作
- 負責中心庶務工作

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 肢體傷殘人士工作經驗優先
- 能閱讀及書寫簡單中文，操流利廣東話
- 每週工作 48 小時 (逢星期一至六)
- 工作地點：大圍

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)